BÀI TẬP 3: SỬ DỤNG CÔNG CỤ HỢP TÁC TRỰC TUYẾN CHO DỰ ÁN NHÓM

Họ và tên sinh viên: Nguyễn Ngọc Diệp

Mã sinh viên: 25051494

Ngành học: Quản trị kinh doanh

I. Giới thiệu tổng quan về dự án và bối cảnh làm việc nhóm

Trong khuôn khổ môn học "Nhập môn Công nghệ số và Ứng dụng thực tiễn", nhóm chúng tôi đã triển khai một bài tập bắt buộc tính điểm cuối kỳ với đề tài: **"Thiết kế Cẩm nang số hướng dẫn kỹ năng công nghệ học tập cho tân sinh viên"**. Dự án được triển khai cấp tốc trong thời gian một tuần nhằm mục tiêu tạo ra một ấn phẩm điện tử (e-book) có tính trực quan cao, bố cục hiện đại và nội dung thiết thực.

Bối cảnh làm việc thực tế của nhóm đối mặt với rào cản lớn về thời gian và địa lý: các thành viên thuộc nhiều ban ngành khác nhau, lịch học dày đặc và không thể thu xếp các buổi họp trực tiếp. Để tối giản hóa quy trình và tăng tốc tốc độ xử lý đầu việc, nhóm đã thống nhất một phương án công nghệ cực kỳ tinh gọn nhưng thực dụng: **Sử dụng Facebook Messenger làm công cụ duy nhất để giao tiếp, điều phối, quản lý tiến độ, chia sẻ tệp tin và dùng duy nhất nền tảng Canva làm không gian cộng tác thiết kế, biên soạn nội dung sản phẩm trực tiếp.**

Bài báo cáo cá nhân này sẽ phân tích chi tiết cách thức tôi làm chủ không gian làm việc tối giản này, tự điều phối trách nhiệm cá nhân trong luồng thông tin liên tục của Messenger và đóng góp thực tế vào sản phẩm thiết kế chung trên Canva.

II. Danh sách công cụ hợp tác trực tuyến được thiết lập

Dù không mở rộng hệ sinh thái công cụ sang các phần mềm chuyên dụng

như Trello hay Slack, cá nhân tôi và nhóm đã khai thác triệt để các tính năng tích hợp của hai nền tảng sau để đáp ứng đầy đủ yêu cầu hợp tác số của bài tập:

Công cụ lựa chọn	Vai trò chức năng gán cho công cụ	Lý do lựa chọn & Phù hợp bối cảnh thực tế
Facebook Messenger	Giao tiếp, Quản lý tiến độ, Phân công công việc, Lưu trữ & Chia sẻ tệp nháp.	Tận dụng tối đa tính phổ biến và tốc độ phản hồi tức thời (Real-time). Việc biến nhóm chat Messenger thành trung tâm quản lý giúp các thành viên không phải chuyển đổi qua lại giữa quá nhiều ứng dụng, tối ưu thời gian phản hồi công việc khi lịch học lệch nhau.
Canva	Soạn thảo tài liệu cộng tác, Biên tập nội dung trực tiếp, Thiết kế sản phẩm cuối cùng.	Canva cung cấp tính năng làm việc nhóm theo thời gian thực (Live collaboration). Cho phép tôi và các bạn cùng viết văn bản, căn chỉnh lề, chèn hình ảnh và sửa lỗi chính tả trực tiếp trên cùng một bản thiết kế ấn phẩm, loại bỏ hoàn toàn việc soạn thảo thô trên Word.

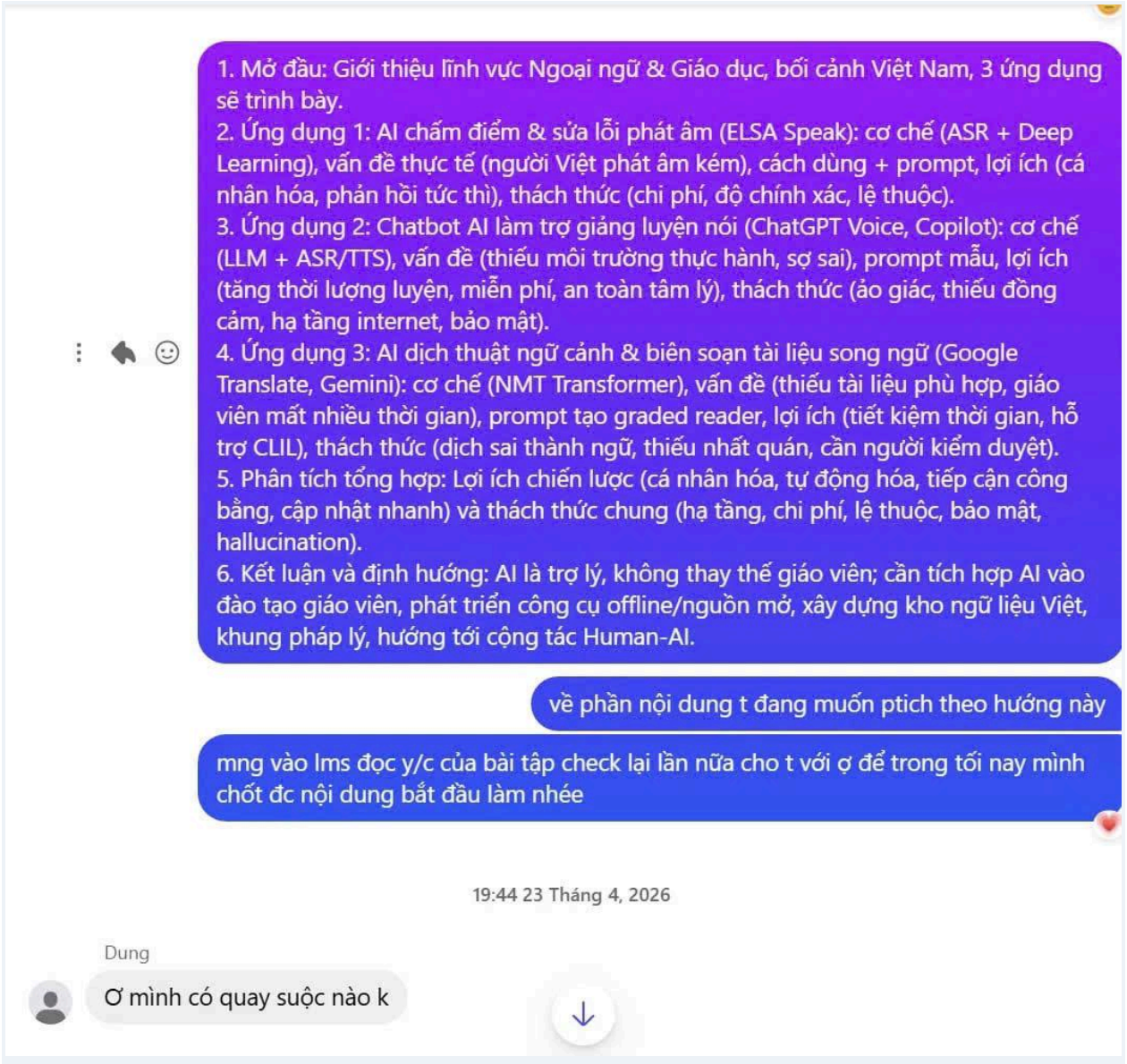
III. Nhật ký minh chứng và các hoạt động cá nhân trong 1 tuần

Trong suốt 1 tuần, cá nhân tôi đã nghiêm túc thực hiện và ghi lại các minh chứng về hoạt động số của mình trên Messenger và Canva:

1. Tự quản lý danh sách nhiệm vụ được giao hoàn toàn trên Facebook Messenger

Không có Trello, tôi đã chủ động theo dõi các công việc được bạn Trưởng nhóm phân công bằng cách sử dụng tính năng "Ghim tin nhắn" (Pinned Messages) của Messenger. Đầu việc của tôi là: "Biên soạn nội

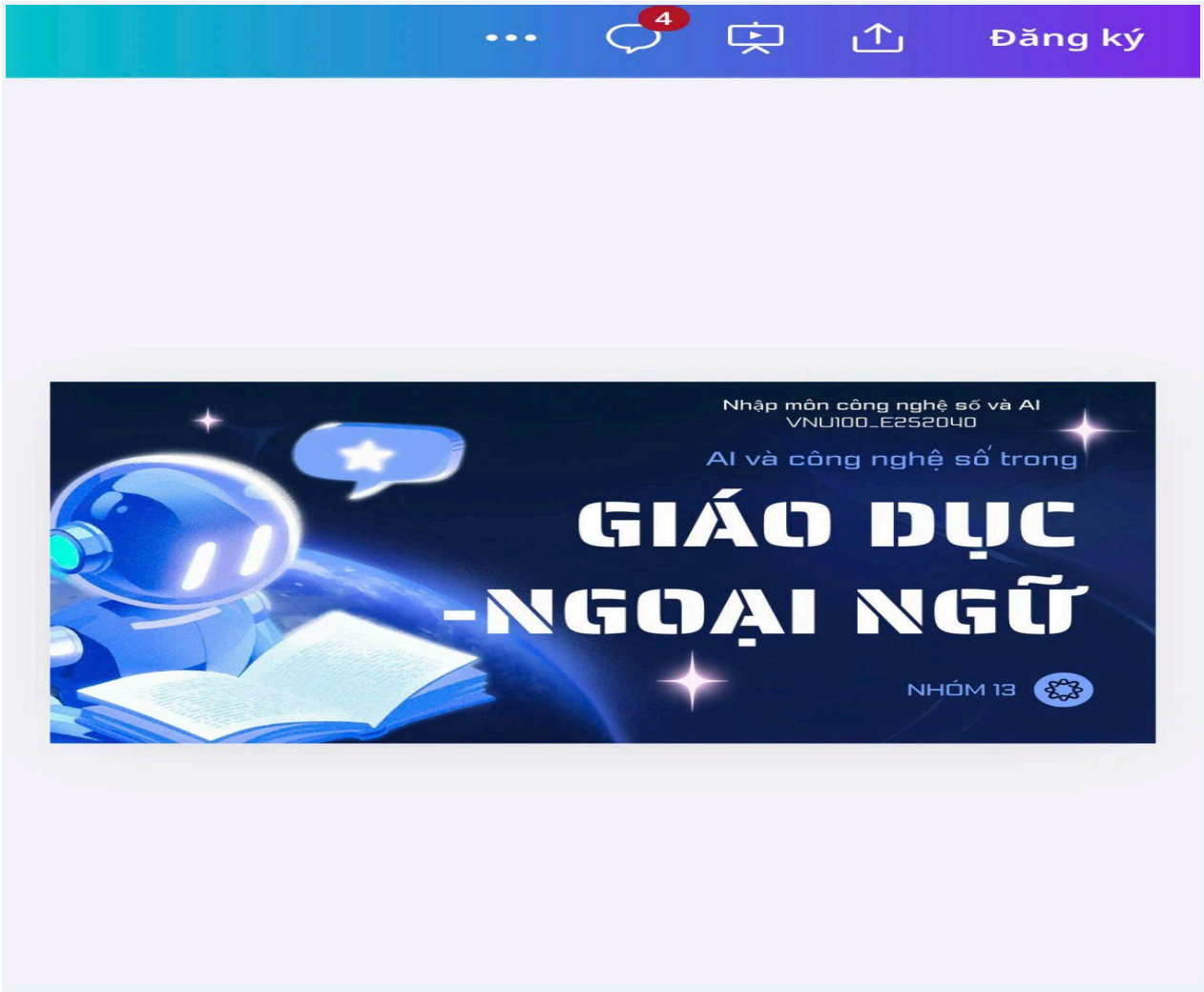
dung và thiết kế Chương II: Ứng dụng công nghệ quản lý thời gian cho sinh viên". Tôi đã tự ghi chú tiến độ cá nhân, sau khi hoàn thành phần việc nào, tôi chủ động gửi báo cáo bằng tin nhắn văn bản rõ ràng kèm tệp đính kèm vào nhóm chat.



2. Đóng góp nội dung và biên tập trực tiếp trên tài liệu cộng tác

(Canva)

Tôi đã truy cập vào đường liên kết thiết kế Canva do nhóm chia sẻ. Tại đây, tôi sử dụng tài khoản cá nhân để trực tiếp tạo thêm 3 trang mới thuộc Chương II, tự gõ nội dung văn bản (hơn 800 từ), lựa chọn font chữ chuẩn, chèn các element trang trí và bảng biểu so sánh ứng dụng. Tôi cũng sử dụng tính năng "Bình luận" (Comment) trên Canva tại các trang của thành viên khác để góp ý chỉnh sửa màu sắc và bố cục.



3. Tương tác, thảo luận và họp trực tuyến trên Facebook Messenger

Tôi duy trì kết nối liên tục trên Messenger để không bỏ lỡ các luồng thảo luận. Nhằm thống nhất phong cách thiết kế (Concept màu chủ đạo và

Font chữ chung cho toàn bộ Cẩm nang) trước khi bắt tay vào làm, tôi đã chủ động khởi xướng một cuộc gọi nhóm (Voice Call) trên Messenger. Trong quá trình làm việc, tôi liên tục tương tác bằng cách thả cảm xúc (thích, trái tim) thể hiện sự đồng thuận với các ý kiến mang tính xây dựng của đồng đội.

4. Tổ chức và lưu trữ các tệp tin cá nhân phụ trách một cách khoa học

Do Messenger có nhược điểm lớn về việc trôi tệp tin và tự động xóa file sau một thời gian, tôi đã chủ động tổ chức một thư mục lưu trữ cục bộ trên máy tính cá nhân để sao lưu tất cả dữ liệu phụ trách. Thư mục được đặt tên chuẩn hóa: Du_an_Nhom_13_Canva_Messenger, bên trong chia nhỏ thành các mục chứa ảnh tư liệu, file chữ thô và ảnh minh chứng báo cáo.

IV. Phân tích hiệu quả của việc kết hợp Messenger và Canva

1. Ưu điểm của mô hình tối giản "Messenger + Canva"

- **Tốc độ và sự liền mạch cực cao:** Toàn bộ quy trình từ lúc nảy sinh ý tưởng (trên Messenger) đến khi hiện thực hóa nó thành sản phẩm (trên Canva) diễn ra gần như ngay lập tức. Khi bàn bạc xong một ý tưởng thiết kế trên Messenger, tôi có thể mở ngay tab Canva kế bên để thao tác, không bị phân tâm bởi các thông báo từ các phần mềm quản lý khác.
- **Đơn giản hóa trải nghiệm số:** Các thành viên không tốn thời gian học cách sử dụng các công cụ phức tạp như Slack, Asana hay Trello. Điều này giúp dồn 100% năng lượng vào việc tối ưu nội dung và thẩm mỹ của ấn phẩm trên Canva.
- **Sự đồng bộ thời gian thực tuyệt vời của Canva:** Canva cho phép nhóm vừa thiết kế vừa nhìn thấy nhau đang làm gì, giúp việc ráp nối các chương do các cá nhân làm riêng lẻ thành một cuốn cẩm nang hoàn chỉnh không bị lệch tone màu hay lỗi font.

2. Nhược điểm và hạn chế cốt lõi khi chỉ sử dụng duy nhất Messenger để điều phối

- **Trôi thông tin và mất dấu đầu việc:** Messenger không phân tách được các luồng công việc. Tin nhắn nhắc hạn chót, link Canva quan trọng bị chôn vùi bởi hàng trăm tin nhắn thảo luận hằng ngày, khiến cá nhân đôi lúc bị sót việc nếu không lội ngược dòng chat thường xuyên.
- **Quản lý lưu trữ kém:** Messenger tự động nén làm giảm chất lượng hình ảnh tư liệu gửi qua chat. Nếu thành viên quên không tải về máy, file sẽ bị lỗi hiển thị sau vài ngày.
- **Thiếu biểu đồ tiến độ trực quan:** Nhóm không có cái nhìn tổng quan về việc dự án đã hoàn thành được bao nhiêu phần trăm, tất cả phụ thuộc vào sự tự giác báo cáo bằng chữ của từng cá nhân qua tin nhắn.

V. Các thách thức cá nhân gặp phải và giải pháp khắc phục

Thách thức 1: Quản lý và lọc thông tin công việc trong "bão tin nhắn" Messenger.

Giải pháp: Chủ động đề xuất nhóm áp dụng tính năng "Trả lời trực tiếp" (Reply) và "Ghim tin nhắn" đối với các thông báo quan trọng. Cuối mỗi ngày, sử dụng tính năng "Tìm kiếm trong cuộc trò chuyện" trên Messenger với các từ khóa cốt lõi như "Canva", "Hạn chót" để rà soát đầu việc.

Thách thức 2: Xung đột và chồng chéo thiết kế khi cùng thao tác thời gian thực trên Canva.

Giải pháp: Thiết lập quy tắc "Phân chia không gian số": Phân định rõ số trang cụ thể cho từng người trên Canva và cam kết tuyệt đối không click hay tự ý kéo thả vùng làm việc của người khác; ưu tiên dùng tính năng Comment gắn thẻ tên khi cần góp ý.

Thách thức 3: Tình trạng phân tâm do mạng xã hội (Social Media Distraction).

Giải pháp: Cài đặt ứng dụng Messenger độc lập trên máy tính (Messenger Desktop App) để tách biệt với Newsfeed Facebook. Áp dụng kỹ thuật Pomodoro và bật chế độ "Tạm dừng thông báo" (Mute) nhóm chat trong vòng 1 tiếng khi cần tập trung cao độ thiết kế nội dung trên Canva.

VI. Bài học kinh nghiệm và kết luận

1. **Ý thức kỷ luật số là yếu tố quyết định:** Khi không có các công cụ quản trị chặt chẽ như Trello, tính tự giác và cam kết thời gian của mỗi cá nhân trở thành sợi dây duy nhất giữ cho dự án không bị đổ vỡ.
2. **Biết cách biến nhược điểm công cụ thành lợi thế:** Phụ thuộc vào Messenger có thể là một thảm họa trôi tin, nhưng nếu biết dùng tính năng ghim, tìm kiếm từ khóa, và chủ động chuyển sang cuộc gọi thoại khi có tranh luận, nhóm vẫn có thể vận hành với tốc độ cực kỳ nhanh chóng.
3. **Làm chủ không gian làm việc chung:** Làm việc trên các công cụ cộng tác trực tiếp như Canva đòi hỏi sự tôn trọng không gian thiết kế của đồng đội, kỹ năng giao tiếp tinh tế qua các dòng comment góp ý để đạt được sự đồng thuận cao nhất mà không gây xung đột nội bộ.